Superintendencia de Notariado y Registro	**INFORME DE EVIDENCIA No. 04** **CONTRATO 1385 DE 2025**	Página 1 de 12
	DELEGADA DE TIERRAS **GRUPO REGIONAL CARIBE**	

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	30 de mayo de 2025			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	01/05/2025	Hasta	30/05/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	KATERIN PATRICIA SARABIA CHINCHIA			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ			
OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP - BARRANQUILLA (SOLEDAD) ATLANTICO			
PLAZO DE EJECUCIÓN	31 de diciembre de 2025			
CDP No.	46825 de 07/02/2025			

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
1. Orientar y hacer seguimiento de las actividades que desarrollan los grupos de trabajo en las regiones señaladas por el supervisor del contrato, respecto a las tareas de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.	Se hace seguimiento con las tareas y actividades asignadas en la matriz de la regional caribe, así mismo en la matriz de seguimiento de los municipios a cargo con la dra. Lina Bedoya. Se tuvo reunión de seguimiento de los municipios asignados con la Dra. Lina Bedoya y también se asistió a reunión virtual con el Dr. Daniel Castro para hacer seguimiento de las tareas asignadas. Se programó reunión virtual con el municipio de Polonuevo para el día 27 de mayo del año en curso.	Ver anexo 1.1

2.Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	Se realizó búsqueda en sir de base de datos del municipio de Palmar de Varela.	Ver anexo 2.1
3.Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.	Se realizó búsqueda en Geoportal de 95 referencias correspondientes al Distrito de Santa Marta.	Ver anexo 3.1
4.Realizar visitas de caracterización de ocupantes, cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.	Se realizó 200 visitas de caracterización en el municipio de Arroyohondo, Bolívar	Ver anexo 4.1
5.Revisar y validar las respuestas de los cruces de información realizados por FONVIVIENDA, con el fin de establecer el cumplimiento de los requisitos legales por parte de los ocupantes en el marco del proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.	No se requirió durante el periodo	
6. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.	Se realizo búsqueda de índice de propietarios de referencias correspondientes al Distrito de Santa Marta.	Ver anexo 6.1

7. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.	No se requirió durante el periodo	
8.Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.	Se envío correos a los diferentes municipios para establecer un plan de trabajo.	Ver anexo 8.1
9. Participar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.	No se requirió durante el periodo	
10. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	Se tiene acceso al correo institucional, creación del respectivo usuario SIR, IRIS, VUR.	Ver anexo 10.1
11. Adelantar la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.	Se realizó base de datos de caracterización en el municipio de Arroyohondo Bolívar.	Ver anexo 11.1
12. Adelantar la calificación de los documentos sujetos a registro expedidos por las entidades territoriales y otras entidades, en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria que apoya la SNR, cuando así se requiera.	No se requirió durante el periodo	
14. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	Se envía el informe de seguimiento COMO VAMOS.	Ver anexo 14.1

15. Acompañar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.	No se requirió durante el periodo	
16. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	Se cumple con la elaboración, presentación y envío al supervisor del presente informe.	Informe de evidencias del periodo del 01 al 30 de mayo.
17. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.	Se envía informes técnicos de supervisión de convenios vigentes con los avances obtenidos durante el presente año.	Ver anexo 17.1

ANEXOS

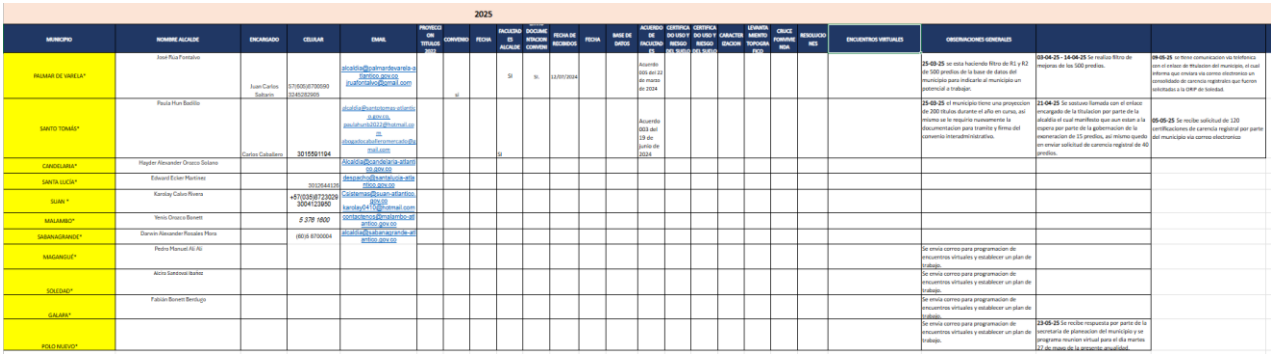
1.1

1064	Katerine Sarabia Chinchia	ATLÁNTICO		1. Actualizar semanalmente, matriz seguimiento Dra. Lina Bedoya (determinar por semana si se ejecutó o no). 2. Actualizar Matriz Regional Caribe (Seg. Semanal Tareas/ Reporte Act. Semanal/ Municipios Asignados). 3. Elaborar y enviar a Daniel Castro cc a Yoly Illidge el ¿CÓMO VAMOS? 4. Tramitar solicitud carencias Santa Marta oficio de Salida 7944 (95 predios). 5. Calificación 200 resoluciones de Baranoa y levantar respectiva Base de datos Beneficarios. 6. Calificación 24 resoluciones de Puerto Colombia. 7. Tramitar carencias Santo Tomás de 15 predios. 8. Tramitar Carencias Puerto Colombia de 90 predios.	**1**. La matriz se encuentra actualizada. **2**. Matriz Regional Caribe esta actualizada. **3**. Fue enviado el ¿ COMO VAMOS? a Daniel Castro y Yoly Illidge. **4**. Aun no se le ha dado tramite a la solicitud de los 95 predios correspondientes. **5**. Las resoluciones aun no han sido llevadas a la ORIP Barranquilla. **6**. Las 24 resoluciones fueron calificadas por Jose David Pedrozo. **7**. Por informacion suministrada por el Dr. Daniel Castro las carencias ya fueron tramites. **8**. Se esta haciendo la respectiva busqueda en SIR de los 96 predios.

Seguimiento matriz regional caribe

No.	MUNICIPIO	CONTRATISTA ENCARGADO	CONVENIO	FECHA DE TERMINACIÓN	ORDENANZA	FECHA DE TERMINACIÓN	ACUERDO DE FACULTADES	FECHA DE TERMINACIÓN	POTENCIAL	ESTADO INICIAL DEL PROCESO A 2025	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
1	SANTO TOMAS	KATERIN SARABIA	NO				003 DEL 19 DE JUNIO 2024	31 DE DICIEMBRE DE 2027	200 CON ALCALDIA Y 200 CON GOBERNACIÓN		ENCUENTRA EN PROCESO DE NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS.	RADICACION Y SOLICITUD DE 40	SE ESTA A LA ESPERA DE LA EXONERACION POR PARTE DE LA GOBERNACION	SE RECIBE SOLICITUD DE 120 CERTIFICACIONES DE CARENCIA REGISTRAL
2	PALMAR DE VARELA	KATERIN SARABIA	0158 DEL 12 DE NOVIEMBRE DE 2024	31 DE DICIEMBRE DE 2027			005 DEL 22 DE MARZO DE 2024	31 DE DICIEMBRE DE 2027	500		SE DEBE FILTRAR LA BASE DE DATOS PARA INDICARLE AL MUNICIPIO CUAL ES EL POSIBLE POTENCIAL	SE ESTA FILTRANDO LA BASE DE DATOS	SE REALIZO FILTRO R1, R2 LOTES Y MEJORAS DE 500 PREDIOS	SE REALIZÓ BUSQUEDA EN SIR DE LOS PRIMEROS 100 PREDIOS

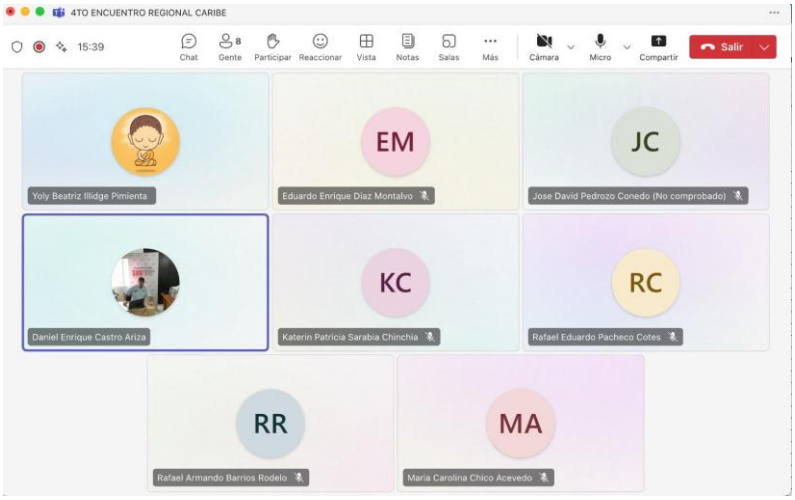
Matriz seguimiento Dra. Lina



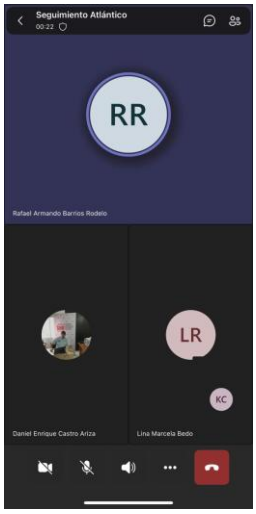
2025

MUNICIPIO	NOMBRE ALCALDE	ENCARGADO	CELULAR	EMAIL	PROYECCIÓN TITULOS	CONVENIO	FECHA	FACULTAD ALCALDE	DOCUMENTACIÓN CONVENIO	FECHA DE RECIBIDOS	FECHA	BASE DE DATOS	ACUERDO DE FACULTAD	CERTIFICADO USO Y RIESGO	CERTIFICADO USO Y RIESGO	CARACTERIZACIÓN	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	CRUCE FORMULARIOS	RESOLUCIÓN	ENCUENTROS VIRTUALES	OBSERVACIONES GENERALES		
PALMAR DE VARELA*	José Pica Fontalvo	Juan Carlos Salcedo	57(605)6700590 3145263909	alcaldia@palmardevarela-atlantico.gov.co jrpalfontalvo@gmail.com																			
SANTO TOMÁS*	Paula Hun Badillo	Carlos Caballero	3015591194	alcaldia@santotomas-atlantico.gov.co paulahun2022@hotmail.com jdnegocioscaballero@gmail.com				SI					Acuerdo 003 del 19 de junio de 2024								25-03-25 el municipio tiene una proyeccion de 200 titulos durante el año en curso, así mismo se le requiria nuevamente la documentacion para tramite y firma del convenio interadministrativo.	21-04-25 Se sostuvo llamada con el enlace encargado de la titulacion por parte de la alcaldia el cual manifiesta que aun estan a la espera por parte de la gobernacion de la exoneracion de 15 predios, asi mismo quedo en enviar solicitud de carencia registral de 40 predios.	05-05-25 Se recibe solicitud de 120 certificaciones de carencia registral por parte del municipio via correo electronico
CANDELARIA*	Hayden Alexander Orozco Solano			Alcaldia@candelaria-atlantico.gov.co																			
SANTA LUCÍA*	Edward Ecker Martínez		3002644129	despacho@santalucia-atlantico.gov.co																			
SUAN *	Kenday Calvo Rivera		+57(035)8720028 3004123850	Catastrosp@suan-atlantico.gov.co kenday0470@gmail.com																			
MALAMBO*	Yenis Orozco Bonett		5 378 1600	contactenos@malambo-atlantico.gov.co																			
SABANAGRANDE*	Darwin Alexander Rosales Mora		(605) 8700004	alcaldia@sabanagrande-atlantico.gov.co																			
MAGANGUÉ*	Pedro Manuel Ali Ali																				Se envia correo para programacion de encuentros virtuales y establecer un plan de trabajo.		
SOLEDAD*	Alcira Sandoval Ibañez																				Se envia correo para programacion de encuentros virtuales y establecer un plan de trabajo.		
GALAPA*	Fabián Bonett Bendugo																				Se envia correo para programacion de encuentros virtuales y establecer un plan de trabajo.		
POLO NUEVO*																					Se envia correo para programacion de encuentros virtuales y establecer un plan de trabajo.	23-05-25 Se recibe respuesta por parte de la secretaria de planeacion del municipio y se programa reunion virtual para el dia martes 27 de mayo de la presente anualidad	

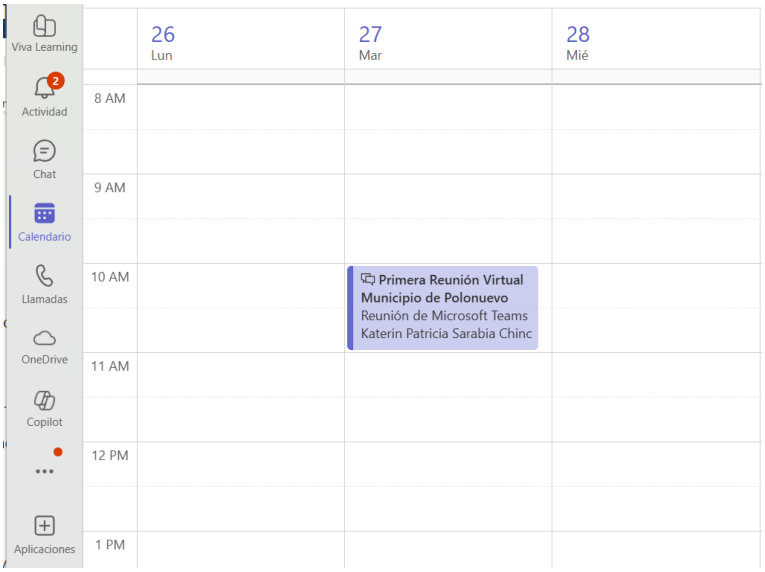
Seguimiento pestaña municipios asignados



Reunión de seguimiento con el Dr. Daniel Castro



Reunión de seguimiento Dra. Lina Bedoya



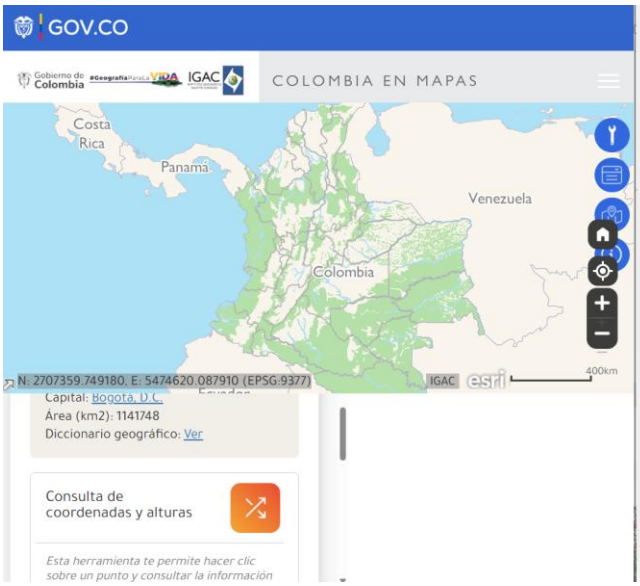
programación reunión con el municipio de Polonuevo Atlántico.

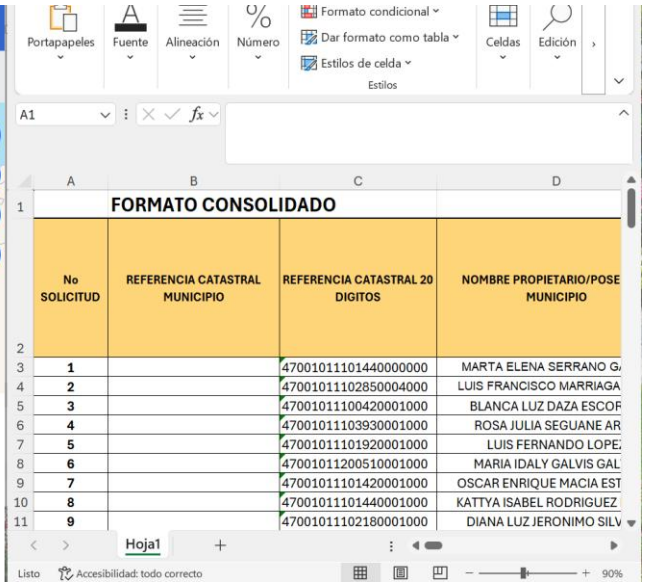
2.1



Búsqueda en SIR Palmar de Varela

3.1





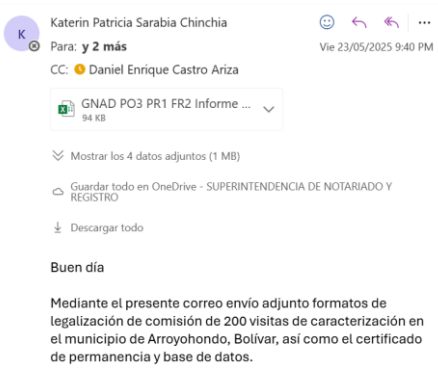
Búsqueda en Geoportal

4.1



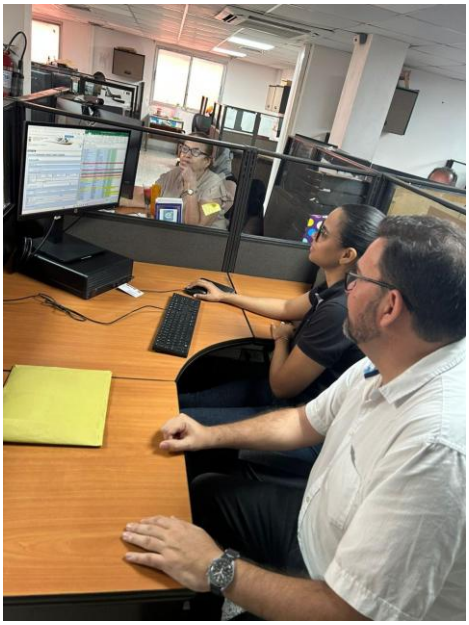






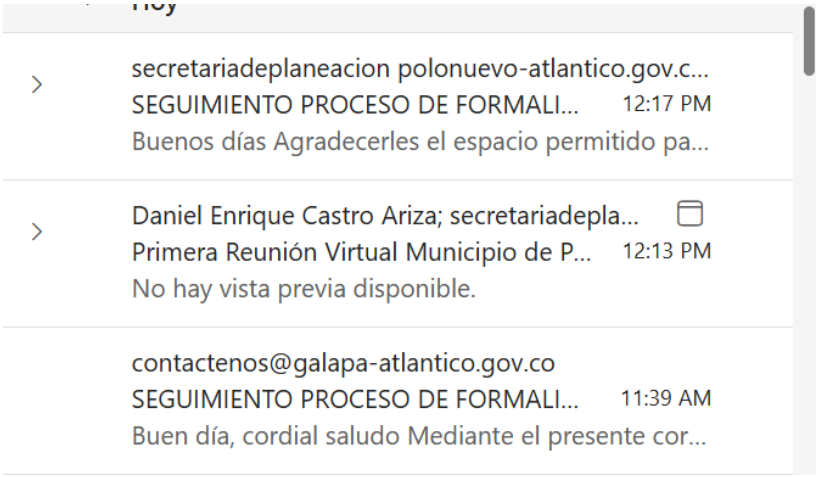
Caracterización municipio de Arroyohondo Bolívar

6.1



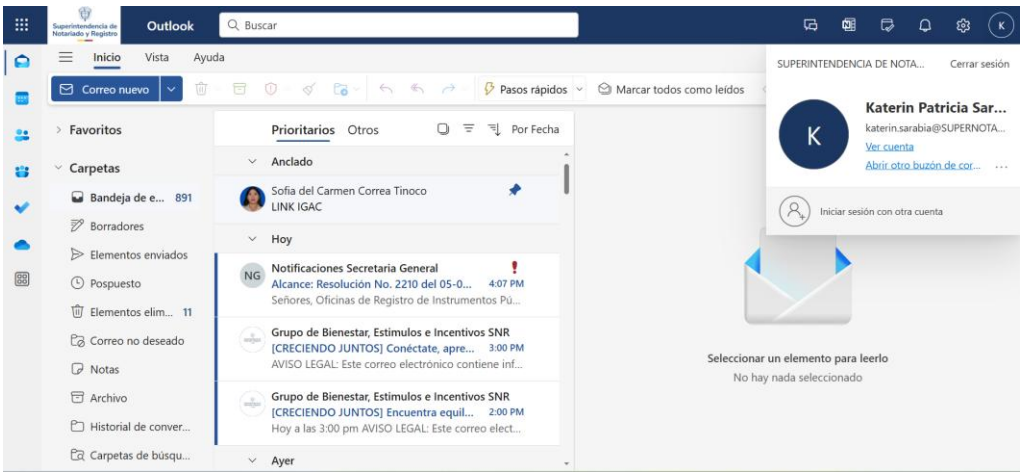
Búsqueda en sir Distrito de Santa Marta

8.1

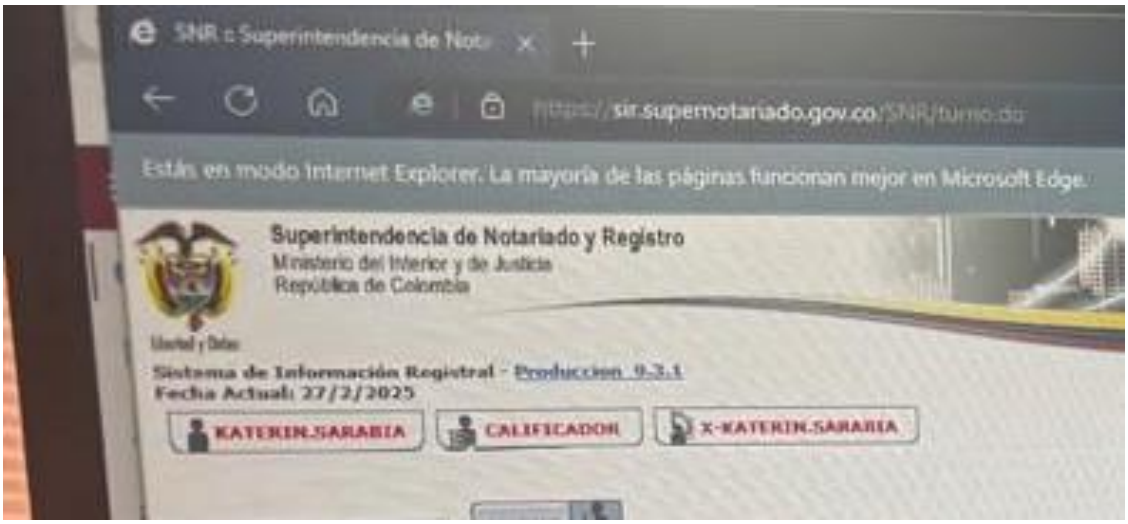


Envío de correos a los municipios

10.1



Acceso al correo electrónico



Acceso al SIR

11.1

	Cedula Catastral	Dirección	Ocupante	Número Documen
2	010000450008000	C 4 4A - 17	NO QUISIERON SER PARTE DEL PROGRAMA	
3	010000320025000	K 5 5 33	DAGOBERTO GONZALEZ OROZCO GUILLERMO GONZALEZ OROZCO RAFAEL GONZALEZ OROZCO ANGEL GONZALEZ OROZCO ESTHER GONZALEZ OROZCO LUISA MARIA GONZALEZ OROZCO GLENIA GONZALEZ OROZCO LEIDA GONZALEZ OROZCO NEIDA GONZALEZ OROZCO OMAR GONZALEZ OROZCO	3827261 3827280 9315115 9315073 22845617 32643372 22845532 51929290 45448217 8672010
4	010001050002000	K 2 1C 05	CENERIS DEL CARMEN GONZALEZ DE MARQUEZ	22844329
5	010000010022000	C 10 7 06	MARGENIS MARTINEZ UTRIA	45739618
6	010000020005000	C 10 6 70	CENEN CUETO SARABIA RAFAEL CUETO GARCIA CLARA ETELMA CUETO DE LOPEZ	73266879 904046 22845932
7	010000150011000	C 8 5A 47	RICARDO ANDRES ARTETA DE LA HOZ	1045310087
8	010000140011000	C 8 6 03	SE HIZO LA VISITA VARIAS VECES Y NO SE LOGRO ENCONTRAR AL OCUPANTE	
9	010000320026000	K 5 5 19	TIBURCIA MARIA BORRE MOYA	49691389
10	010000320001000	C 5 5 04	NO QUISIERON SER PARTE DEL PROGRAMA	
11	010000040018000	C 10 7 15	JUANA MARIA CUETO OSPINO	22845709
12	010000110012000	C 9 4 59	LUIS EDUARDO HERNANDEZ HERNANDEZ	73266044
13	010000070001000	C 9 4 16	NOLVIS DOMINGA RODRIGUEZ GAMBOA	30895630
14	010000070001000		ANA MILENA OSPINO RODRIGUEZ	1045307245
15	010000210006000	C 7A 5A 03	SEBASTIAN CORONEL UTRIA	3827283
16	010000160005000	C 7B 4 128	LUZ MARINA ROMERO ARTETA AURISTELA ROMERO ARTETA LUIS FELIPE ROMERO ARTETA	22845927 41608673 12721075
17	010000210003000	C 7 5A 50	NO FUE POSIBLE OBTENER LA INFORMACION	
18	010000020003000	C 10 6 40	MERCEDES SARABIA DE CUETO	22845190

Base de datos caracterización

14.1



Katerin Patricia Sarabia Chinchia
Para: Daniel Enrique Castro Ariza
CC: Yoly Beatriz Illidge Pimienta
Lun 26/05/2025 8:00 AM

COMO VAMOS ATLANTICO.p...
497 KB

Buen día

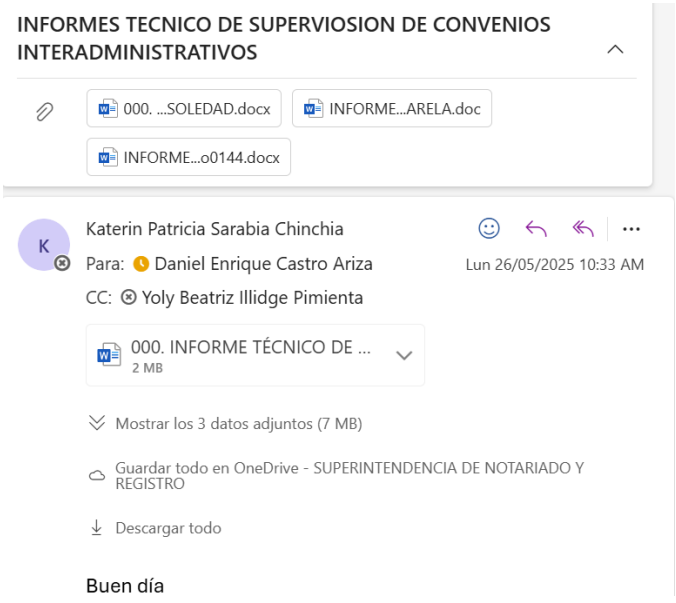
Mediante el presente correo adjunto informe como vamos para los fines pertinentes.

Cordialmente,

KATERIN SARABIA CHINCHIA
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras
Superintendencia de Notariado y Registro

Envió de informe de seguimiento COMO VAMOS

17.1



INFORMES TECNICO DE SUPERVIOSION DE CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS

000. ...SOLEDAD.docx
INFORME...ARELA.doc
INFORME...o0144.docx

Katerin Patricia Sarabia Chinchia
Para: Daniel Enrique Castro Ariza
CC: Yoly Beatriz Illidge Pimienta
Lun 26/05/2025 10:33 AM

000. INFORME TÉCNICO DE ...
2 MB

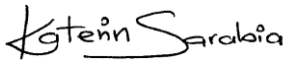
Mostrar los 3 datos adjuntos (7 MB)
Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Descargar todo

Buen día

Envío de informes técnicos de supervisión



LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ
Profesional Especializado Grado 19
Superintendencia Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras.



KATERIN PATRICIA SARABIA CHINCHIA
C.C. 1.121.337.507